**Załącznik nr 1**

*do Zarządzenia Dyrektora Przedszkola nr 417*nr............................... *w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Przedszkolu nr 417 z dn.............*

**PROCEDURA ORGANIZACJI I ŁĄCZENIA ODDZIAŁÓW** **W PRZEDSZKOLU NR 417 W WARSZAWIE**

**Podstawa prawna:**

* *Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66 poz. 606, z 2005r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz.222), Statut Przedszkola Nr 417*

**Cele procedury**

* Stwarzanie optymalnych warunków organizacyjnych,
* Zapewnienie dzieciom opieki i bezpieczeństwa,
* Minimalizowanie kosztów utrzymania placówki,
* Przyjmowane możliwie największej liczby dzieci.

**Zakres procedury**

* dokument reguluje zasady przydziału dzieci do poszczególnych oddziałów po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego oraz w naborze uzupełniającym w trakcie roku szkolnego oraz zasady łączenia grup wiekowych dzieci w poszczególnych przypadkach.
* Łączenie grup wiekowych dzieci to działania prowadzone przez Dyrektora lub na jego polecenie przez nauczyciela, polegające na łączeniu dzieci w różnym wieku do jednego oddziału na czas określony.

**Kogo dotyczy procedura**

* do przestrzegania procedury zobowiązany jest Dyrektor przedszkola oraz wszyscy nauczyciele.

**Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.**

1. Przedszkole jest placówką publiczną prowadzącą rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Zapisy do przedszkola prowadzone są w terminie ustalonym przez organ prowadzący, wg harmonogramu i procedur rekrutacji.
3. Przedszkole przyjmuje dzieci na miejsca organizacyjne a nie do poszczególnych oddziałów.
4. Przydziału dzieci do poszczególnych oddziałów dokonuje komisja rekrutacyjna przedszkola po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, najpóźniej do 31 sierpnia.
5. Organizacja oddziałów przedszkolnych jest uzależniona od liczby i wieku dzieci kontynuujących i dzieci przyjętych i może być w każdym roku szkolnym inna.
6. Do poszczególnych oddziałów przydziela się dzieci na podstawie daty urodzenia,

kierując się zasadą łączenia dzieci zbliżonych wiekowo.

1. Jeżeli po dokonaniu naboru nie można zorganizować oddziałów jednorodnych wiekowo tj z tego samego roku urodzenia, dzieci są łączone w oddziałach zbliżonych wiekowo.
2. Praca w oddziałach mieszanych prowadzona jest na dwóch poziomach, dostosowana do rozwoju, potrzeb i możliwości dzieci.
3. Każdy nauczyciel pracujący w oddziale mieszanym zobowiązany jest dobierać treści, metody i formy pracy kierując się zasadą indywidualnego podejścia do każdego wychowanka.
4. W trakcie roku szkolnego dokonuje się przydziału dzieci przyjętych do przedszkola na wolne miejsca w poszczególnych oddziałach.
5. O przyjęciu dziecka w innych przypadkach niż w/w wymienione, decyduje Dyrektor

przedszkola.

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dokonuje przydziału nauczycieli do poszczególnych oddziałów, po ostatecznym zatwierdzeniu arkusza organizacyjnego przedszkola przez organ prowadzący, najpóźniej do 30 sierpnia.
2. Listy dzieci z podziałem na grupy ogłaszane są do dnia 31 sierpnia każdego roku na tablicy informacyjnej w przedszkolu.
3. O zmianach w organizacji oddziałów oraz przydziałach nauczycieli w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor przedszkola.

**Zasady organizacji pracy nauczycieli**

* Nauczyciel pracujący od godziny 7.00 przyjmuje dzieci ze wszystkich grup do momentu rozpoczęcia pracy pozostałych oddziałów.
* Nauczyciele pracujący do godziny 17.00, przejmują dzieci po zakończeniu pracy poszczególnych oddziałów.
* Harmonogram i tryb przyjmowania dzieci z poszczególnych oddziałów ustalany jest na początku roku szkolnego i obowiązuje w przypadku obecności wszystkich nauczycieli.
* W przypadku nieobecności nauczyciela/nauczycieli harmonogram i tryb przyjmowania dzieci z poszczególnych oddziałów ustalany jest na bieżąco.
* W przypadku dużej absencji nauczycieli możliwe jest łączenia dzieci z poszczególnych

oddziałów lub podział dzieci na mniejsze grupy i przydzielenie ich do innych oddziałów.

* W przypadku niskiej frekwencji dzieci ( okresy przedświąteczne, ferie zimowe, ferie wiosenne, wysoka zachorowalność dzieci, tzw. długie weekendy) dyrektor może zlecić łączenie oddziałów.
* Łączenie oddziałów dokonywane jest według zasady zbliżonego wieku dzieci, optymalnej liczby dzieci w poszczególnych oddziałach i bieżących potrzeb.
* Grupa łączona nie może liczyć więcej niż 25 dzieci, z uwzględnieniem zwiększenia

liczby dzieci o wychowanków pochodzenia UK do 28.

* Odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci oddziału łączonego przejmuje nauczyciel opiekujący się tym oddziałem.
* W oddziale łączonym, w pełnieniu funkcji opiekuńczych, nauczyciela wspomaga woźna oddziałowa zarówno z oddziału dołączonego jak i właściwego

.

**Tryb dokonywania zmian w procedurze**

* Zmian w procedurze dokonuje dyrektor placówki.
* Procedura obowiązuje z dniem podpisania.